

Gebruiksreglement zaal Tydeeh

Artikel 1

Het gemeentebestuur van Mol stelt via de jeugddienst een zaal ter beschikking. Deze ruimte ligt achter jeugdhuis Tydeeh, Rivierstraat 8, Mol. De oppervlakte bedraagt ongeveer 168 m².

Artikel 2

De zaal staat ter beschikking van:

- doelgroep 1: Molse gemeentediensten, Molse adviesraden en jeugdhuis Tydeeh vzw
- doelgroep 2: Molse jeugdwerkorganisaties en seniorenverenigingen en Molse niet-commerciële jeugd- en senioreninitiatieven
- doelgroep 3: andere Molse verenigingen lid van een Molse adviesraad
- doelgroep 4: alle andere gebruikers;

Private en/of commerciële initiatieven worden uitgesloten van deze dienstverlening.

Molse niet-commerciële jeugdinitiatieven zijn activiteiten georganiseerd door jongeren tussen 0 en 25 jaar zonder winstoogmerk met als doel dat jongeren leren organiseren.

Artikel 3

Het gebruik van de zaal kan dagelijks van 8 uur 's morgens tot 3 uur 's nachts. De zaal mag nooit gebruikt worden voor overnachtingen. Derden kunnen geen gebruik maken van de keuken van jeugdhuis Tydeeh. Per maand kunnen maximum vier activiteiten met versterkt geluid later dan 23 uur eindigen. Jeugdhuis Tydeeh krijgt het voorrecht om minimum eenmaal per maand de zaal te gebruiken voor activiteiten met geluid die later dan 23 uur eindigen. Omwille van de Vlaremwetgeving is het aantal dansgelegenheden beperkt tot maximum 12 per jaar en 2 per maand. Enkel dansgelegenheden gekoppeld aan bijzondere gelegenheden worden toegelaten. Concerten vallen hierbuiten.

In het weekend wordt de zaal enkel op zaterdag of zondag verhuurd om de controle door de medewerkers van het jeugdhuis op maandag mogelijk te maken (uitgezonderd voor activiteiten van het jeugdhuis zelf).

Artikel 4

De aanvragen kunnen zowel schriftelijk, via e-mail of op het onthaal van de jeugddienst gebeuren. Reservatieformulieren zijn te verkrijgen op de jeugddienst of via de website van de gemeente. Er kan maximum zes maanden voor het ingaan van de activiteit gereserveerd worden. Voor activiteiten die later dan 23 uur eindigen, moet minstens twee maanden op voorhand een aanvraag ingediend worden. Deze aanvragen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De reservering is pas definitief na een schriftelijke bevestiging van goedkeuring via brief of e-mail door de jeugddienst.

Bij gelijktijdige of overlappende aanvragen, krijgt de eerste aanvraag (datum en uur van aanvraag) voorrang.

Artikel 5

Elke gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de naleving van alle voorschriften van gemeente en alle bovenlokale overheden, van auteursrechten, van politiereglementen en van de wet van de handelspraktijken. Het jaartarief billijke vergoeding is voor rekening van het gemeentebestuur. Sabam is voor rekening van de gebruiker, die tevens het nodige doet voor de aangifte ervan.

Artikel 6

Voor het ophalen van de sleutel kan je een afspraak maken met jeugdhuis Tydeeh.

Artikel 7

De zaal dient in verzorgde en oorspronkelijke staat te worden achtergelaten. Het poetsen van de zaal gebeurt op de volgende manier:

- Bij aanvang van de activiteit krijgt de gebruiker tien vuilzakken waarvoor per gebruikte vuilzak vijf euro wordt aangerekend. De vuilzakken worden beneden in het halletje geplaatst;
- Alle afval wordt bij elkaar gekeerd en in de voorhanden vuilzakken gedaan. De gebruikte infrastructuur wordt volledig afvalvrij gemaakt (ook flyers, affiches, sigarettenpeuken, ...), dit geldt voor zowel de vloer, toog, podium in de zaal, toiletten, inkomhal en de gang;
- De gebruiker poetst de vloer van de zaal niet met water;
- De gebruiker reinigt de toiletten;
- De toog wordt grondig afgewassen;
- Glazen en tassen worden afgewassen, afgedroogd en op de daarvoor voorziene plaats gezet;
- Wanneer er meer dan vijf glazen of tassen sneuvelen wordt een vergoeding aangerekend van 0,50 euro per tas of glas;

De gebruiker is verantwoordelijk voor de aangerichte schade aan het gebouw zowel door hemzelf, zijn aangestelden als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit. De gebruiker is tevens verantwoordelijk voor de schade aan de mobiele infrastructuur en al de gebruikte materialen die gevolg is van onoordeelkundig gebruik. Schadevergoeding wordt aangerekend ten bedrage van herstellings- of vervangingskosten. Eventuele beschadigingen of diefstal moeten onmiddellijk gemeld worden aan een jeugddienstmedewerker. Bij herhaalde of ernstige beschadiging kan de betrokken organisatie of initiatief geschorst of uitgesloten worden van de dienstverlening. Het college van burgemeester en schepenen kan hierover beslissen.

Artikel 8

De ruimten moeten worden achtergelaten in de toestand van voor de ingebruikname. Het podium, de tafels en de stoelen moeten in de oorspronkelijke schikking worden teruggeplaatst. Het is ten strengste verboden de deuren, panelen, muren, vloeren, ... te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. De jeugddienst en het jeugdhuis kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten materialen of diefstal. Buitengewone schoonmaak en/of herstel zullen aangerekend worden.

Artikel 9

Lokalen en ruimten kunnen slechts beschikbaar zijn indien de programmatie van het jeugdhuis dit toelaat. Bij overdreven hinder kan de activiteit stopgezet worden. De gebruiker is steeds verplicht toegang te verlenen aan het personeel van de jeugddienst en het jeugdhuis alsook aan de verantwoordelijken aangeduid door het jeugdhuis op de activiteit in de zaal.

Artikel 10

Bij grotere activiteiten kan, onder voorwaarde van voorafgaand overleg met jeugddienst en jeugdhuis, de ruimte van het café mede in gebruik genomen worden.

De zaal heeft een capaciteit van 200 personen indien het café niet geopend is en een capaciteit van 380 personen indien het café geopend is. Indien de maximumcapaciteit bereikt is, zal de gebruiker geen nieuwe personen meer toelaten tot de zaal.

Artikel 11

De gebruiker verbindt zich ertoe de zaal en bijhorende materialen in geen geval verder uit te lenen of te verhuren aan derden. In geval van verdere uitlening of verhuring kan de organisatie of initiatief geschorst of uitgesloten worden van verder gebruik van de zaal. Het college van burgemeester en schepenen kan hierover beslissen.

Artikel 12

Drankbedeling kan slechts toegelaten worden in afspraak met en door bemiddeling van de uitbaters van jeugdhuis Tydeeh. De soorten drank worden beperkt tot de dranken die verkrijgbaar zijn via het café en in een beperkte keuze. Mits toestemming van het jeugdhuis kunnen in uitzonderlijke gevallen andere dranken geserveerd worden, mits betaling van een forfait van €100. Vaten worden steeds volledig betaald. Wanneer een vat af is en men geen nieuw vat meer wenst aan te sluiten, kan men gebruik maken van flesjes.

Artikel 13

Het gemeentebestuur van Mol kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de zaal en bijhorende materialen. De gebruiker doet hiervoor afstand van verhaal ten opzichte van het gemeentebestuur.

Artikel 14

De gemeente behoudt het recht om na de totstandkoming van de overeenkomst, de zaal Tydeeh af te sluiten en de reserveringen te annuleren voor zolang als nodig ingeval van:

- Gebeurtenissen veroorzaakt door overmacht
- Werken: herstellingswerken, aanpassingswerken, technische werken, vernieuwingswerken, ... die het sluiten van de accommodatie geheel of gedeeltelijk vereisen.

In voorkomende gevallen zal men geen aanspraak kunnen maken op enige vorm van schadevergoeding.

Artikel 15

Behoudens anders vermeld worden de verhuurbedragen toegepast per dagdeel (klaarzetten en opruimen inbegrepen).

	Week voor 18u.	Week tussen 18u. – 23u.	Week na 23 u.	Weekend voor 18u.	Weekend tussen 18u. – 23u.	Vrijdag of zaterdag na 23 u.
Doelgroep 1:	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis
Doelgroep 2:	€ 10	€ 10	€ 10	€ 75	€ 75	€ 75
Doelgroep 3:	€ 15	€ 15	€ 15	€ 100	€ 100	€ 100
Doelgroep 4:	€ 25	€ 25	€ 25	€ 150	€ 150	€ 150

Weekend: van vrijdagavond 18 uur tot zondagavond 23 uur

Het gebruik van de in de zaal vast aanwezige materialen is inbegrepen in het verhuurbedrag. De gebruikte materialen moeten ingeleverd worden in de toestand zoals ze werden afgeleverd.

Wanneer men voor 2 opeenvolgende periodes opteert voor 1 doorlopend initiatief, betaalt men voor het goedkoopste blok slechts 50%, voor 3 opeenvolgende periodes betaalt men enkel voor de twee duurste blokken.

Voorbeeld:

- De jeugdraad (seniorenraad) huurt de zaal voor het organiseren van een jeugd(senioren)festival op zaterdag van 9 – 24 uur. Ze vallen onder doelgroep 1 en betalen niets.
- Een Molse jeugdvereniging huurt de zaal op een woensdagavond voor een vergadering van 18 – 23 uur. Ze behoren tot doelgroep 2 en betalen 10 euro.
- Het Nicacomité, lid van de derdewereldraad, organiseert een eetfeestijn in de zaal op zaterdag van 9 tot 20 uur. Zij vallen onder doelgroep 3 en betalen 150 euro.
- Een voetbalploeg huurt de zaal op zondag van 10 tot 20 uur om een wafelbak te houden. Ze vallen onder doelgroep 4 en betalen 225 euro.

Artikel 16

In geval van betwistingen, schendingen van het gebruiksreglement, moeilijkheden en/of uitzonderingen die niet in dit reglement staan, beslist het college van burgemeester en

schepenen in overleg met de Raad van bestuur van het jeugdhuis over de aanrekening van boetes.

Boetes:

- overtreden cateringvoorschriften: 125 euro
- extra schoonmaak: 75 euro

Dit zijn minimabedragen het college van burgemeester en schepenen kan altijd beslissen dat deze bedragen hoger zijn.

Artikel 17

Het verschuldigde verhuurbedrag is onmiddellijk eisbaar vanaf het ogenblik van reservatie van de accommodatie. Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de inning van alle kosten die verbonden zijn aan het gebruik en verbruik bij burgerlijke rechtsvordering geschieden door het gemeentebestuur van Mol. De inkomsten worden geplaatst op artikelnummer 761/161-01 van de begroting.

Artikel 18

Op voorwaarde dat de jeugddienst tijdig in kennis is gesteld van het niet gebruiken van de accommodatie, is de gebruiker het verhuurbedrag niet verschuldigd. Als 'tijdig' dient een periode van minimum twee weken te worden aanzien.

Artikel 19

Handig om te weten

Jeugddienst
Markt 28
2400 Mol
Tel.: 014 33 05 30

jeugddienst@gemeentemol.be
www.jeugdwerkmol.be

Jeugdhuis Tydeeh
Rivierstraat 8
2400 Mol
Tel.: 014 32 12 83

info@tydeeh.be
www.tydeeh.be